



**REGULAMIN
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „DINUSIOWO”
UL. FREDRY 6F**

- 1) Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - **Żłobku** – Niepubliczny Żłobek „DINUSIOWO”
 - **Osobie prowadzącej** – DINO - Witold Zajac
 - **Siedzibie Żłobka** – ul. Fredry 6F/LU10, 30-605 Kraków
 - **Dziecku** – dziecko uczęszczające do Żłobka,
 - **Umowie** – umowa zawarta między Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka, a Osobą Prowadzącą,
 - **Dyrektorze Żłobka** – Lena Bruzda
 - **Rodzic** – oznacza rodzica Dziecka lub innego opiekuna prawnego.
- 2) Żłobek zajmuje się opieką wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą nad dziećmi od ukończonego 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach do Żłobka może uczęszczać Dziecko do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 4 lata.
- 3) Głównym zadaniem Żłobka jest:
 - opieka nad Dzieckiem i wspieranie jego prawidłowego rozwoju,
 - stymulowanie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, możliwościami rozwojowymi,
 - ukierunkowanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - wykształcenie prawidłowych nawyków i zachowań u Dziecka, nauka i utrwalanie zwrotów grzecznościowych, nauka i kształtowanie właściwych postaw współżycia w grupie rówieśników oraz wobec osób dorosłych,
 - zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa, zaspokojenie potrzeby miłości, ciepła, akceptacji i zrozumienia.
- 4) Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W dniu 31.12 żłobek czynny jest do godz. 14:00.
- 5) Dziecko może przebywać w Żłobku nie dłużej niż 10h dziennie.
- 6) Rodzice przyprowadzają dziecko do żłobka do godziny 10:00.
- 7) Dziecko odebrane przez rodzica nie może zostać przyjęte do żłobka ponownie tego samego dnia
- 8) W lipcu lub sierpniu żłobek jest zamknięty na okres 2 tygodni przerwy wakacyjnej. Dokładny termin przerwy wakacyjnej zostanie podany do wiadomości rodziców w terminie do końca poprzedzającego roku kalendarzowego.
- 9) W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu, dziecko może zostać w placówce powyżej 10h, w godzinach funkcjonowania placówki. Zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

- 10) Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
- 11) Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
- 12) Jeżeli objawy chorobowe u Dziecka pojawią się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku, personel zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Rodziców o tym fakcie. Rodzice po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego jak najszybszego odebrania dziecka (do 1h). W razie pogarszającego się stanu zdrowia Dziecka, personel w trosce o jego zdrowie zobowiązany będzie do wezwania lekarza w celu zbadania i oceny stanu zdrowia Dziecka. Koszty konsultacji lekarskiej poniesie Rodzic Dziecka.
- 13) Po przebytej chorobie Dziecka, opiekunowie mogą poprosić Rodzica o okazanie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż Dziecko nie zaraża i może uczestniczyć w zajęciach. W przypadku nieokazania stosownego zaświadczenia lekarskiego personel Żłobka może odmówić przyjęcia Dziecka.
- 14) Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia personelu Żłobka o chorobie zakaźnej Dziecka.
- 15) Personel Żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków.
- 16) Żłobek oferuje całodzienne wyżywienie dla Dzieci. Posiłki są dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku Dziecka.
- 17) Warunkiem zapisania oraz przebywania Dziecka w Żłobku jest:
 - wypełnienie Karty zgłoszenia Dziecka,
 - podpisanie Umowy,
 - terminowe i systematyczne dokonywanie opłat miesięcznych, opłat za wyżywienie i opłat dodatkowych, których stawka określona jest w Umowie (przebywanie Dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie lub poza godzinami otwarcia placówki) do piątego dnia każdego miesiąca z góry,
- 18) Przyjęcie Dziecka do Żłobka jest jednoznaczne z podpisaniem przez Rodzica/opiekuna prawnego Umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu Dziecka w Żłobku oraz wysokość opłat czesnego
- 19) Ostateczna opłata ponoszona przez rodzica uwzględnia dofinansowania należne dziecku zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 20) Po przyjęciu Dziecko pozostaje pod opieką personelu Żłobka, do momentu odebrania przez Rodziców. W przypadku odbioru Dziecka przez inną dorosłą osobę, Rodzic wyraża pisemną zgodę na tę okoliczność.
- 21) Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym oraz osobom niepełnoletnim.
- 22) Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- 23) Za nieodebranie Dziecka do 10 godzin od jego przybycia do Żłobka lub po godzinach otwarcia Żłobka obciąża się Rodziców kwotą ustaloną w Umowie.
- 24) Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadamiania personelu o nieobecności Dziecka.
- 25) W przypadku braku informacji o nieobecności Dziecka Rodzic/Opiekun prawny ponosi koszty związane z dzienną stawką żywieniową za każdy dzień niezgłoszonej nieobecności Dziecka w placówce, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- 26) Nieobecność Dziecka w Żłobku nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej - czesne pomniejszone o przysługujące dotacje, na zasadach określonych w Umowie.
- 27) Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest: wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.

- 28) Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, to jest opiekunów.
- 29) Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.
- 30) Rodzice zobowiązani są do pozostawienia w Żłobku wyprawki dla Dziecka. Opis dostępny jest na stronie internetowej Żłobka.
- 31) Informacje dla Rodziców:
- Rodzice są proszeni o kierowanie uwag i propozycji do personelu w trosce o dobro Dziecka oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.
 - Rodzice zobowiązani są do przekazania personelowi jak największej wiedzy na temat przyzwyczajień, upodobań i rozwoju Dziecka.
 - Rodzice wyrażają zgodę na objęcie Dziecka czułością (przytulenie, ucałowanie w policzek lub czoło) w przypadku gdy Dziecko tego potrzebuje.
 - O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka Rodzice powinni poinformować na piśmie bądź za pośrednictwem poczty internetowej (e-mail) Dyrektora Żłobka lub osobę prowadzącą, z zachowaniem zapisów w Umowie.
 - Rodzice są zobowiązani do korzystania z aplikacji Livekid oraz dokładnego zapoznawania się z treścią zamieszczanych tam ogłoszeń.
 - Rodzice mogą utworzyć w placówce Radę Rodziców stanowiącą organ doradczy.
- 32) Każdy Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 33) Osoba prowadząca jest uprawniona do dokonywania zmian niniejszego regulaminu. W przypadku dokonania zmian Rodzic jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dnia licząc od dnia poinformowania go o dokonanej zmianie, za wyjątkiem sytuacji w której zmiana wynika wyłącznie ze zmiany przepisów prawa i dotyczy wyłącznie tych zmian.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2025r.

Lena Bruzda,
Dyrektor Żłobka Dinusiowo

.....

